



Unterlagenliste

Abgabe am:

Frist bis:

Name: Vorname:

Telefonnummer: eMail-Adresse:

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass nach Ablauf der oben genannten Frist Ihre Anmeldung verfällt und Ihr Dossier geschlossen wird. In der Folge haben Sie sich erneut persönlich beim Intake-Team des Sozialdienstes anzumelden.

Ich / Wir nehme/n die oben genannte Frist sowie die Konsequenzen bei Verstreichen dieser Frist mit meiner/unserer Unterschrift zur Kenntnis.

Ort: Unterschrift Antragssteller/in:

Datum: Unterschrift Ehepartner/in:

- Erstantrag / Folgeantrag auf Sozialhilfe**
- gültiger Ausweis (Pass, ID / Ausländerausweis)**
- Mietvertrag inkl. Mietnachtrag bei Änderungen**
- Untermietvertrag**
- Formular Abklärung Wohnverhältnisse
- Unterlagenliste Konkubinatsbeitrag / Haushaltsentschädigung / junge Erwachsene

- Krankenkassenversicherungspolice**
- Aufstellung über Prämienausstände bei der Krankenkasse
- Nachweis Individuelle Prämienverbilligung (IPV) der SVA
- aktueller/ehemaliger Arbeitsvertrag / Lehrvertrag / Schulbestätigung
- Police Hausrat- Privathaftpflichtversicherung, falls vorhanden

- detaillierte Kontoauszüge aller Bank- und Postkonti der letzten sechs Monate aller Familienmitglieder inkl. Anfangs- und End-Saldi (nicht nur Kontobewegungen!) (Konti inländischer sowie ausländischer Banken; Privatkonti, Sparkonti etc.)**
- Kontostand (Saldobestätigung) sämtlicher Bank- und Postkonti**
- Belege anderer Vermögenswerte (Schmuck, Uhren, Kunstgegenstände etc.)
- Beschluss des Sozialdienstes der letzten Wohngemeinde oder Auszahlungsbeleg
- Merkblatt "In Not geraten" (Sprache:) abgegeben

Bei Arbeitslosigkeit

- Taggeldabrechnungen der letzten sechs Monate**
- Lohnabrechnungen bei Zwischenverdienst der letzten sechs Monate**
- Anmeldebestätigung RAV Glattbrugg / Verfügung Arbeitslosenkasse
- Kündigungsschreiben (bei vor kurzem eingetretener Arbeitslosigkeit)
- Meldung über Aussteuerung

Bei Erwerbstätigkeit

- Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate**
- Abrechnungen/Quittungen über Nebenverdienste und sonstige Einnahmen**

Bei Arbeitsunfähigkeit

- Kranken- oder Unfalltaggeldabrechnungen der letzten sechs Monate (inkl. Policen)**
- Arztzeugnis
- Anmeldung/Verfügungen/Einstellung der AHV, IV, SUVA, KTG, BVG, ÜL und Zusatzleistungen

Zur familiären Situation

- Scheidungsurteil, Trennungsvorfügung (auch private Trennungsvereinbarung)**
- bei einzuleitender Trennung/Scheidung: Bestätigung der Anmeldung beim Friedensrichter oder Eheschutzrichter, Vorladung des Gerichts**
- Bevorschussungsunterlagen der Alimenteninkassostelle**
- Unterhaltsvertrag inkl. **Belege von Alimentenzahlungen**
- Hort- / Krippenvertrag
- Verfügung Stipendien- und Stipendiendarlehen
- Beschluss/Urkunde der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB

Zur Vermögens- und Schuldsituation

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lebensversicherungspolice | <input type="checkbox"/> Fahrzeugausweis Auto/Motorrad |
| <input type="checkbox"/> Leistungsausweis PK (BVG) | <input type="checkbox"/> Fahrzeug-Bewertung |
| und sämtliche Freizügigkeitspolice | (www.comparis.ch → Auto/Motorrad → Fahrzeug bewerten) |
| <input type="checkbox"/> Belege über Kapitalauszahlungen | <input type="checkbox"/> Rechnung Strassenverkehrsabgabe |
| aus Versicherungen | <input type="checkbox"/> Police Motorfahrzeugversicherung |
| <input type="checkbox"/> Darlehens- und Kreditverträge | <input type="checkbox"/> Leasingvertrag |
| | <input type="checkbox"/> Rechnung Parkplatz |
-
- bei Lohnpfändung: Nachweis über das betriebsrechtliche Existenzminimum (BEX)**
 - letzte Steuererklärung inkl. Lohnausweise, Wertschriften- und Schuldenverzeichnis**
 - letzte definitive Steuerrechnung

Bei Wohn- und Grundstückseigentum im In- und Ausland

Sämtliche Unterlagen, die die Liegenschaft und/oder das Grundeigentum betreffen, müssen auf Deutsch übersetzt und amtlich beglaubigt sein.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Liegenschaftendeklaration | <input type="checkbox"/> Offizielle Schätzung des Marktwerts des Eigentums |
| <input type="checkbox"/> ev. Fotografie der Liegenschaft | <input type="checkbox"/> Abrechnungen Hypothekarzinsen |
| <input type="checkbox"/> Kauf- / Erbvorzugs- / Schenkungsvertrag | laufendes Jahr + ev. Vorjahr |
| (Urkunde) | <input type="checkbox"/> Hypothekarvertrag / Darlehensvertrag |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug | <input type="checkbox"/> Zusammenstellung Mieterträge |
| | <input type="checkbox"/> Abrechnung Nebenkosten |

Für Selbständig Erwerbende

- Merkblatt „Selbständigerwerbende in der Sozialhilfe“
- Buchhaltungsunterlagen des laufenden Jahres**
(monatliche Abrechnungen, Kassabuch inkl. Quittungen und Belege etc.)
- Auszüge und aktuelle Saldobestätigungen sämtlicher Geschäftskonti des laufenden Jahres**
- Auszug Handelsregister
- AHV-Beitragsbelege
- Policen Betriebsversicherung

So lange die fett markierten Unterlagen nicht vorliegen, kann der Anspruch auf finanzielle Unterstützung nicht abschliessend geprüft werden.